



**UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA**

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**Guía para la entrega de  
TRABAJO RECEPCIONAL  
TESIS**

## Índice

<b>I. Tesis</b> .....	<b>1</b>
<b>II. Estructura de la tesis</b> .....	<b>1</b>
<b>III. Descripción de los apartados</b> .....	<b>2</b>
<b>IV. Referencias y aparato crítico</b> .....	<b>4</b>
<b>V. Presentación de tablas y figuras</b> .....	<b>11</b>
<b>VI. Lista de referencias</b> .....	<b>13</b>
<b>VII. Presentación impresa</b> .....	<b>16</b>
<b>VIII. Referencias</b> .....	<b>19</b>
<b>Apéndices</b> .....	<b>20</b>



# UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### Guía para la entrega de TRABAJO RECEPCIONAL TESIS

#### I. TESIS

De acuerdo con el inciso B del capítulo II del Reglamento de Titulación de la Universidad Popular de la Chontalpa, una tesis es una disertación escrita producto de un estudio o actividad de investigación sobre un tema determinado, la cual deberá estar relacionada con la problemática de una región, de la entidad o del país. Se elabora bajo la aplicación del método científico, mediante la investigación documental y de campo, con el objetivo de contrastar hipótesis y desarrollar y aplicar principios, teorías y técnicas de investigación documental sobre el tema elegido. La tesis busca favorecer en el sustentante la capacidad para explicar un problema significativo de la realidad social con que está vinculada su profesión, las variables que lo definen, su fundamento teórico, y establecer posibles propuestas de solución.

#### II. ESTRUCTURA DE LA TESIS

Considerar los siguientes apartados:

##### 1. Portada y primera página (ver Apéndice 1)

- Escudo oficial de la Universidad Popular de la Chontalpa
- Nombre de la Institución
- Nombre de la División Académica
- Título de la tesis
- Frase *Tesis que presenta* (o *presentan*, en caso de ser más de un autor)
- Nombre del autor o los autores

- Frase *para obtener el título de*
  - Grado al que se aspira y especialidad
  - Lugar y fecha
2. Segunda página (ver Apéndice 2)
    - Título de la tesis
    - Nombre y firma del asesor de la tesis
    - Nombre y firma de los consejeros
  3. Dedicatoria (opcional)
  4. Agradecimientos (opcional)
  5. Índice
  6. Resumen
  7. Introducción
    - 7.1 Justificación
    - 7.2 Planteamiento del problema
    - 7.3 Hipótesis
    - 7.4 Objetivos
    - 7.5 Metas
  8. Revisión de literatura
  9. Metodología
  10. Resultados y discusión
  11. Conclusiones
    - 11.1 Alcance
    - 11.2 Recomendaciones
  13. Apéndices (opcional)
  14. Glosario de términos (opcional)
  15. Referencias

### **III. DESCRIPCIÓN DE LOS APARTADOS**

**Dedicatoria.** Se escribe de forma libre. Debe ser breve (3-5 líneas).

**Agradecimientos.** Se escribe de forma libre. No debe exceder una cuartilla.

**Índice.** Registra el contenido de la tesis (ver Apéndice 3).

**Título de la tesis.** Expone la idea principal de la tesis. Debe explicarse en sí mismo.

**Resumen.** Sintetiza el objetivo y contenido total de la tesis. Debe formarse con oraciones cortas y ser informativo. Se escribe en un solo párrafo de 250 palabras máximo.

**Introducción.** Expone el tema de la tesis y su relevancia (justificación); presenta de forma clara y precisa el problema o la pregunta que motiva la investigación; enuncia la hipótesis, los objetivos y las metas.

**Revisión de literatura.** Discute las teorías relevantes y los trabajos de investigación previos vinculados con el área de estudio y el problema que determina la investigación. Siempre se debe dar crédito a los autores consultados, siguiendo el *Manual de estilo de publicaciones* de la APA en su versión abreviada en español (2006), como se explica más adelante.

**Metodología.** Describe con detalle la forma en que se lleva a cabo la investigación. Generalmente, consta de tres subapartados: a) participantes o sujetos de estudio, b) herramientas o materiales y c) procedimiento. El primero describe con precisión las características, relevantes para el estudio, de los participantes. El segundo refiere cualquier tipo de herramienta o material que sea utilizado para desarrollar la investigación. El tercero detalla los pasos que se realizaron, es decir, qué es lo que se hizo durante la investigación y cómo se hizo. La metodología debe justificarse adecuadamente, pues ello le otorga validez a la investigación.

**Resultados y discusión.** En los resultados se expone la información y datos más relevantes obtenidos en la investigación. Las tablas y figuras complementan el texto, y resultan de mucha utilidad para presentarlos de manera clara —el término figura considera gráficas, fotografías y dibujos (APA, 2002)—. En la discusión se evalúan, califican e interpretan los resultados y sus implicaciones. Los resultados y su discusión deben vincularse siempre con la hipótesis.

**Conclusiones.** Se examina la validez o invalidez de la hipótesis, se abordan las implicaciones que se desprenden de los resultados, se exponen las limitaciones intrínsecas de la investigación y con base en ellas se plantean sugerencias para investigaciones futuras.

**Apéndices.** Se presenta material que si bien complementa el texto, su inclusión dentro de éste podría producir distracciones en el lector, por lo que se considera inapropiada.

**Glosario de términos.** Registra la lista de términos técnicos que se usan en el desarrollo de la investigación y sus definiciones.

**Referencias.** La lista de referencias es lo que comúnmente se conoce como bibliografía. La diferencia estriba en que en la bibliografía se pueden registrar fuentes que fueron consultadas, pero no citadas o parafraseadas en la tesis, como lo señala el APA (2006). En el caso de la lista de referencias esto no es posible: toda cita o paráfrasis de un documento que aparezca en la tesis debe registrarse en el apartado para referencias. De igual modo, todos los documentos registrados en la lista de referencias deben aparecer citados o parafraseados en la tesis. Las referencias deben ser suficientes para sustentar la investigación y no deben aparecer referencias de documentos que no se consultaron. Se deben seguir los lineamientos del *Manual de estilo de publicaciones* de la APA en su versión abreviada en español (2006), como se explica más adelante.

#### **IV. REFERENCIAS Y APARATO CRÍTICO**

Se seguirá el *Manual de estilo de publicaciones* de la APA en su versión abreviada en español (2006, pp. 201-221) para indicar dentro de la tesis el uso de citas directas y paráfrasis cuando se toma material de las fuentes de consulta. El lineamiento general es mencionar tres aspectos:

- 1) el primer apellido del autor
- 2) el año
- 3) la página (p.) o páginas (pp.)

En los ejemplos que aparecen a continuación estos elementos están resaltados en negritas, para su fácil identificación, pero no debe usarse este recurso gráfico para tal fin en la tesis.

### **Citas textuales**

Las citas directas deben ser textuales, es decir, se transcribe palabra por palabra. Pueden ser de dos tipos:

Las citas cortas son de menos de 40 palabras, se incorporan en el texto y se encierran entre comillas (aparecen también en negritas sólo a modo de ejemplo, pero no se debe recurrir a ellas en la tesis). Como ya se mencionó, se debe indicar autor, año y página (p.) o páginas (pp.); además de incluir la referencia completa en la lista de referencias (más adelante se explica cómo presentar esta lista). El punto y seguido o punto y aparte se escribe al cerrar el paréntesis, no antes, como se observa a continuación. Ejemplos:

**Millán (2005)** formula una pregunta relevante al respecto: “¿Cuánto esfuerzo se dedica a enseñar la puntuación en el sistema escolar, comparado con el que se aplica a la ortografía de las letras? El resultado es que nuestros estudiantes apenas puntúan, o lo hacen erráticamente” **(p. 12)**.

Si el autor, en este caso Millán, ya se mencionó con anterioridad, el mismo ejemplo se puede formular de la siguiente manera:

El autor formula una pregunta relevante al respecto: “¿Cuánto esfuerzo se dedica a enseñar la puntuación en el sistema escolar, comparado con el que se aplica a la ortografía de las letras? El resultado es que nuestros estudiantes apenas puntúan, o lo hacen erráticamente” **(Millán, 2005, p. 12)**.

Las citas largas, también llamadas citas en bloque, son de 40 palabras o más, y se presentan de forma independiente, sin comillas. Estas citas comienzan en un nuevo renglón, a cinco espacios del margen izquierdo. Se debe indicar autor, año y página (p.) o páginas (pp.); además de incluir la referencia completa en la lista de referencias. En

este caso, el punto y aparte se escribe antes del paréntesis, como se observa a continuación. Ejemplos:

Varios autores coinciden en el poco interés que la enseñanza tradicional ha demostrado por este aspecto de la escritura. **Cassany (1999)** piensa:

Quien más quien menos reconoce que la puntuación es la pariente pobre de la enseñanza del sistema de escritura. Sea porque hasta hoy no se han podido normativizar sus usos —en grado satisfactorio—, sea porque otros componentes del sistema (ortografía, sintaxis, estructura) hayan merecido más interés, o porque varios prejuicios (superficialidad, conexión puntuación/entonación, ausencia de reglas, etc.) lastren su concepción y entorpezcan su uso, el caso es que muy pocos recibieron instrucción específica sobre cómo puntuar, que al escribir nos asaltan a menudo las inseguridades y las dudas sobre dónde puntuar y con qué signo, y que, cuando entramos en el aula, nos sentimos confundidos, a medio camino entre el convencimiento de la importancia de enseñar a puntuar a nuestros alumnos y la falta de orientaciones para hacerlo. **(p. 1)**

### **Paráfrasis**

Las paráfrasis son ideas tomadas de un autor que deben permanecer fieles al escrito original pero formuladas de otra manera: ya sea porque se usan palabras diferentes, se sintetizan las ideas o se cambia el orden de las oraciones y de las mismas palabras. También es indispensable indicar el primer apellido del autor, el año y la página (p.) o páginas (pp.); además de incluir la referencia completa en la lista de referencias. No se deben usar comillas. Ejemplos:

Este último fenómeno, no obstante, es matizado por **Martínez de Sousa (1988)**, quien, enfocándose en el sistema puntuario global, señala que si bien cada usuario del lenguaje escrito puede optar por un estilo de puntuar u otro, ya que no existe un modo uniforme, esto no significa que se trate de un fenómeno subjetivo, pues se debe partir de la norma **(p. 63)**.

Además de los casos expuestos, se puede presentar la necesidad de incluir en una cita textual o en una paráfrasis información que aparece citada o parafraseada en la

propia fuente que se consulta. En otras palabras, se cita un trabajo discutido en una fuente secundaria. Ejemplo:

Boice (como se cita en **Silvia, 2009**) encontró que “la gente que escribe más por lo regular tiene más ideas creativas para escribir en comparación con la gente que sólo escribe cuando tiene ganas” (**p.32**).

Boice encontró que “la gente que escribe más por lo regular tiene más ideas creativas para escribir en comparación con la gente que sólo escribe cuando tiene ganas” (**citado en Silvia, 2009, p.32**).

En este caso, la fecha (2009) y la página (p.32) corresponden al libro de Silvia, y la entrada que debe aparecer registrada en la lista de referencias es la de Silvia, pues es su libro el que se está consultando, no el de Boice.

### **Diferentes casos para presentar citas y paráfrasis**

Según el APA (2006) toda referencia que se cite en la tesis debe registrarse en la lista de referencias, así como cada entrada que se registre en la lista de referencias debe consignarse en la tesis. A continuación se ejemplifican algunos casos que pudieran presentarse al recurrir a diferentes tipos de fuentes de consulta:

#### **a) Un autor**

Ejemplos:

Zavala (1998) identificó varios factores...

En una reciente publicación (Zavala, 1998) se identificaron varios factores...

En 1998, Zavala identificó varios factores...

Si se requiere mencionar al autor varias veces en un mismo párrafo, sólo se señala la fecha en la primera ocasión. Ejemplo:

Zavala (1998) identificó varios factores... Zavala también señala que...

A veces, se da el caso de tener varios autores con el mismo apellido. De ser así, siempre se recurre a las iniciales del autor, a pesar de que el año de publicación sea distinto —por ejemplo, para diferenciar a Roberto Zavala de Juan Carlos Zavala, se escribe R. Zavala (1998) y J. C. Zavala (2003)—.

## **b) Varios autores**

Cuando se trata de dos autores, siempre se mencionan ambos. Si aparecen en el texto, se usa la conjunción *y*. Si se registran dentro de un paréntesis, se usa el signo *&*.

Ejemplos:

Jiménez y Rodarte (2001) interpretaron los resultados...

En la interpretación de los resultados (Jiménez & Rodarte, 2001)...

Cuando se trata de tres a cinco autores, se escribe el apellido de todos la primera vez que se mencionan en el texto. Posteriormente, se escribe sólo el primer apellido, seguido de *et al.*

Kotler, Bowen, Makens, Rufín y Reina (2004) reflexionan sobre... (Primera vez que se menciona)

Kotler *et al.* (2004) reflexionan sobre... (Menciones subsecuentes)

Para citar obras de seis o más autores, desde la primera vez que se mencionan sólo se escribe el primer apellido, seguido por *et al.*, y de igual forma el año y la página o páginas.

### **c) Grupos como autores**

Cuando no existe autor de la información consultada porque haya sido realizada por alguna agrupación o institución, se escribe el nombre completo la primera vez que se cita, y entre corchetes se muestran las siglas. Así, las siguientes veces que se mencione tal grupo con escribir las siglas será suficiente.

La Universidad Popular de la Chontalpa [UPCH], (2001)... La UPCH...

La Asociación Americana de Psicología [APA], (2006)... La APA...

### **d) Sin autor, sin fecha y/o sin número de página**

Cuando se cita o parafrasea información de una fuente de consulta que no tiene autor, se escriben las primeras palabras del título de la misma (las suficientes para identificarlo en la lista de referencias): entre comillas si se trata de un artículo o capítulo, y en cursivas si se trata del título de una revista, folleto, informe, etc.

Si el título del artículo es “Turismo de naturaleza”, por ejemplo, se puede enunciar de la siguiente manera:

Las consideraciones finales (“Turismo de”, 2003) alrededor del tema...

Cuando un documento carece de fecha, se utiliza la abreviatura s. f. Ejemplos:

Las consideraciones finales (“Turismo de”, s. f.) alrededor del tema...

Kotler et al. (s. f.) reflexionan sobre...

Cuando no se dispone del número de página, por ejemplo en algunas publicaciones electrónicas, en lugar de usar p. o pp. se escribe el número de párrafo con el símbolo ¶ o la abreviatura párr. Ejemplos:

Las consideraciones finales (“Turismo de”, 2003, ¶ 5) alrededor del tema...

Las consideraciones finales (“Turismo de”, 2003, párr. 5) alrededor del tema...

**e) Dos o más publicaciones dentro del mismo paréntesis**

Si es necesario mencionar varios trabajos de diversos autores sobre un mismo aspecto de la investigación, se citan dentro del mismo paréntesis en orden alfabético, separando a un autor de otro con punto y coma. En caso de que un mismo autor tenga dos o más estudios publicados, se ordenan de forma cronológica (el autor sólo se menciona la primera vez). Por último, si un mismo autor tiene dos o más estudios publicados el mismo año, se diferencian con las letras a, b, c...

Varios autores (Cassany, 2000a, 2000b, 2006; Serafini, 1991; Zavala, 1998) están de acuerdo en que...

**f) Comunicación personal**

Las comunicaciones personales pueden ser cartas, memorandos, comunicaciones electrónicas, entrevistas personales, conversaciones telefónicas o cualquier otra. No deben registrarse en la lista de referencias, sólo deben citarse en el texto de la tesis con la inicial del nombre y el apellido del autor, así como la fecha más exacta posible. Ejemplos:

C. Hall (comunicación personal, 24 de junio, 2003) indica que...

O:

En comunicación personal (24 de junio, 2003), C. Hall indica que...

**g) Parte específica de una obra**

En ocasiones es necesario citar partes específicas de una fuente de consulta, como pudiera ser el caso de capítulos, tablas o figuras. Siempre debe indicarse el número de

página (p.) de la que se tomó la información. Cuando se trata de fuentes electrónicas, se señala el párrafo (§ o párr.) o sección. Ejemplos:

(Gutiérrez, 2008, cap. 7, pp. 9-15)

(Mendieta, 2009, § 3)

(Anaya, 2004, sección de introducción, párr. 5)

Cuando se usan tablas o figuras, en parte o en su totalidad, de una fuente de consulta, siempre se debe dar crédito al autor original, en la parte inferior de la tabla o figura, de la siguiente manera. En caso de que se tome de un artículo de revista:

Nota. De "Título del artículo", de X.X. Autor y Y.Y. Autor, Año, *Título de la revista*, no. de volumen, p. núm.

Cuando se toma de un libro:

Nota. De *Título del libro* (p. núm.), por X.X. Autor y Y.Y. Autor, Año, Lugar de publicación: Editorial.

#### **h) Otros casos**

Para casos no considerados en este documento, recurrir al *Manual de estilo de publicaciones* de la APA en su versión abreviada en español (2006, pp. 201-221), disponible en biblioteca.

## **V. PRESENTACIÓN DE TABLAS Y FIGURAS**

Toda tabla o figura que aparezca en la tesis debe mencionarse en el texto. Para esto, se usa el paréntesis, en el que se indica el número de tabla o figura al que se refiere el documento. Por ejemplo: (véase la Tabla 1), (véanse las figuras 1 y 2).

## Tablas

Las tablas complementan el texto y los datos que aparecen en ellas deben entenderse de forma independiente. Deben llevar títulos explicativos y encabezados por columna. No se deben usar líneas para delimitar los datos contenidos en filas y columnas, como se ejemplifica a continuación (APA, 2006):

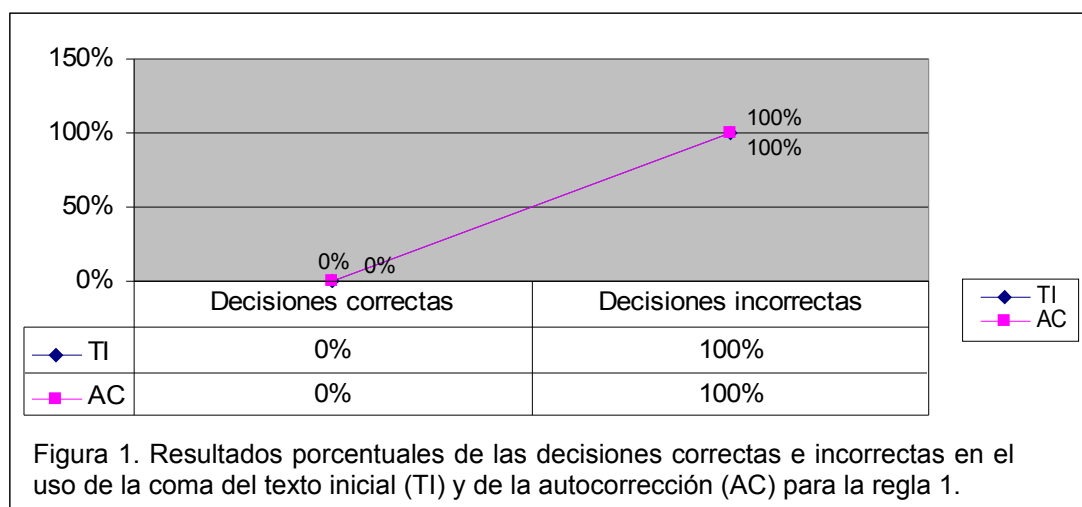
**Tabla 1**

### Arreglos de siembra con material vegetativo del cacahuatillo tropical

Distancia en cm entre:			
Plantas	Líneas	Kg/ha de material requerido	Núm. de plantas esperadas/ha
50	50	1400 a 1600	40,000
50	70	1100 a 1300	28,570
70	70	800 a 1000	20,408
Chorrillo	70	1500	Más de 20,000

## Figuras

Una figura puede ser un diagrama, gráfica, fotografía, dibujo, es decir, cualquier ilustración distinta a una tabla (APA, 2006). Se presentan con un pie en el que se indica el número de la figura y su título o explicación.



## VI. LISTA DE REFERENCIAS

En la lista de referencias se registran en orden alfabético las fuentes de consulta utilizadas en la tesis, con el fin de que el lector pueda identificar, ubicar y usar la fuente que sea de su interés de forma personal. Por esta razón, es fundamental que los datos y la ortografía no sean ni adulterados ni inventados, y que no aparezcan referencias de documentos que no se consultaron. Toda cita o paráfrasis de un documento que se halle en la tesis debe registrarse en esta lista. De igual modo, todos los documentos registrados en la lista de referencias deben encontrarse citados o parafraseados en la tesis. Las referencias deben ser suficientes para sustentar la investigación.

En términos generales, para registrar una fuente de consulta deben considerarse los siguientes datos: autor, año de la publicación, título y datos de la publicación. De igual modo, si el idioma de una fuente de consulta es distinto al español, debe respetarse, y sus datos deben aparecer en el idioma original. Como los datos de publicación generalmente varían de un tipo de fuente de consulta a otro, en caso de duda se aconseja recurrir al *Manual de estilo de publicaciones* de la APA en su versión abreviada en español (2006, pp. 228-240), disponible en la biblioteca. Los lineamientos generales que establece este manual son los siguientes:

### a) Revistas, periódicos y publicaciones similares

Autor, A. A., Autor, B. B. & Autor, C.C. (Año de publicación). Título del artículo.  
*Título de la revista, número de volumen, páginas.*

El título del artículo va en letras redondas (normales), mientras el título de la revista y el número de volumen deben ir en cursivas. No se debe usar la abreviatura Vol. antes del número. Tampoco se usan las abreviaturas p. o pp. para las páginas. En caso de que una publicación no tenga número de volumen, se señala el mes, estación del año u otra descripción junto con el año, por ejemplo, (2003, julio). Ejemplo:

Cassany, D. (1999). Puntuación: investigaciones, concepciones y didáctica. *Letras. Revista del Centro de Investigaciones Lingüísticas y Literarias Andrés Bello de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador*, 58, 21-54.

## **b) Libros**

Autor, A. A. (Año de publicación). *Título del trabajo*. Localidad: Editorial.

El título del libro debe ir en cursivas. En los siguientes ejemplos el primero tiene autor y el segundo muestra a un grupo como autor:

Serafini, M. T. (1996). *Cómo se escribe*. México: Paidós.

Real Academia Española. (1973). *Esbozo de una nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa Calpe.

## **c) Capítulos de libros editados o compilados**

Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año de publicación). Título del capítulo. En Editor A., Editor B. & Editor C. (Eds.), *Título del trabajo* (páginas). Localidad: Editorial.

El título del capítulo va en letras redondas (normales), mientras el título del libro debe ir en cursivas. Ejemplo:

Spada, N. y Lightbown, P. M. (2002). Second language acquisition. En N. Schmitt (Ed.) *An introduction to applied linguistics* (pp. 115-132). London: Arnold.

## **d) Fuentes de consulta electrónicas (periódicas, como revistas o periódicos)**

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación*, volumen, páginas si las tiene.

Recuperado el día, mes y año, de la fuente.

El título de la publicación y el volumen deben ir en cursivas. No se debe usar la abreviatura Vol. antes del número. En caso de que una publicación no tenga número de volumen, se señala el mes, estación del año u otra descripción junto con el año, por ejemplo, (2003, julio). Los datos día, mes y año corresponden a la fecha en la que se consultó la fuente electrónica.

Ejemplo:

Hernández, V. R. & Noguera, R. (2009). Variación: el universo infinito de las entidades biológicas. *Revista unam.mx. Revista Digital Universitaria*, 10.  
Recuperado el 9 de julio de 2009 de  
<http://www.revista.unam.mx/vol.10/num6/art35/int35.htm>

#### **e) Fuentes de consulta electrónicas (no periódicas)**

Autor, A. A. (Año de publicación). *Título del trabajo*. Recuperado día, mes y año, de la fuente.

El título del documento debe ir en cursivas. Los datos día, mes y año corresponden a la fecha en la que se consultó la fuente electrónica.

Lara, L. F. (2000). *Diccionario del español usual en México*. Recuperado el 9 de julio de 2009 de  
<http://www.cervantesvirtual.com/servlet/SirveObras/35716130101359941976613/index.htm>

## **VII. PRESENTACIÓN IMPRESA**

### **a) Papel y tamaño**

- Utilizar papel blanco liso tamaño carta (21.5 x 28 cm)
- Imprimir en una cara

### **Márgenes**

- Considerar los siguientes márgenes de forma consistente a lo largo del documento:

Izquierdo:	3.0 cm
Derecho:	2.5 cm
Superior:	2.5 cm
Inferior:	2.5 cm
- Escribir el número de página dentro del área de impresión que limitan los márgenes.

### **Espacios y sangrías**

- Usar interlineado de 1.5 en todo el documento, incluyendo la lista de referencias, excepto en los pies de figura, en el que puede ser sencillo.
- Ubicar los títulos en el segundo renglón a partir del margen superior de la página.
- Dejar dos espacios entre títulos (y subtítulos) y primera línea del texto.
- Dejar dos espacios entre texto y tablas o figuras.
- Empezar todos los párrafos con sangría de 5 caracteres (excepto en citas largas, títulos, subtítulos, títulos de tablas, notas de figura y referencias). Cada fuente de consulta que aparezca en la lista de referencias debe llevar sangría a partir de la segunda línea.
- Prescindir de espacios entre párrafo y párrafo.
- Usar interlineado sencillo para las citas en bloque.
- Empezar cada apartado en una nueva página. Cuando se trate de subapartados, no es necesario iniciar en página nueva.

## Alineación

- Justificar el texto completo.
- Centrar títulos y subtítulos.
- Alinear el título de las tablas en la parte superior de éstas, a la izquierda. Alinear a la izquierda de la figuras (gráficas, dibujos, fotografías) sus pies respectivos (en la parte inferior).

## Letras y recursos gráficos

<b>Primera página y portada</b>					
Ver ejemplo en el <i>Apéndice 1</i>					
(interlineado sencillo)					
	<b>Letra</b>	<b>Alineación</b>	<b>Mayúsculas</b>	<b>Tamaño de fuente</b>	<b>Recurso gráfico</b>
Escudo oficial de la Universidad Popular de la Chontalpa		Esquina superior izquierda		2.5 x 3.5 cm	
Nombre de la institución	Arial	Centrado	Sí	18	Negrita
Nombre de la División Académica	Arial	Centrado	Sí	12	Negrita
Título	Arial	Centrado	Sí	20	Negrita (No utilizar comillas)
Frase <i>Tesis que presenta</i> (o <i>presentan</i> , en caso de ser más de un autor):	Arial	Centrada	Sólo la inicial de la primera palabra	16	(Sin cursivas)
Nombre del autor o los autores	Arial	Centrado(s)	Sólo las iniciales	18	Negrita
Frase <i>para obtener el título de</i>	Arial	Centrada	No	16	(Sin cursivas)
Nombre de la carrera	Arial	Centrada	Sí	18	Negrita
Grado al que se aspira y especialidad	Arial	Esquina inferior derecha	Solo las iniciales (los meses del año se escriben con letra minúscula)	14	

<b>Segunda página</b>					
Ver ejemplo en el <i>Apéndice 2</i>					
(interlineado sencillo)					
	Letra	Alineación	Mayúsculas	Tamaño de fuente	Recurso gráfico
Título	Arial	Centrado	Sí	20	Negrita (No utilizar comillas)
Nombre y firma del asesor	Arial	Centrado	Sólo las iniciales	14	Negrita
Nombre y firma de los consejeros	Arial	Centrado	Sólo las iniciales	12	

Para el índice, usar letra Arial 12. El contenido se registra a partir de la introducción. Solamente se usará letra negrita para las palabras **Introducción, Revisión de literatura, Metodología, Resultados y discusión, Conclusiones, Apéndices, Glosario de términos y Referencias** (ver ejemplo en el *Apéndice 3*).

Para el resto del documento, usar los siguientes tipos de fuente, tamaños y recursos gráficos:

- Texto: letra Arial 12.
- Títulos y subtítulos: letra Arial 12 negrita. Usar mayúsculas sólo en la inicial de la primera palabra y cuando las reglas de ortografía así lo exijan.
- Títulos de las tablas: letra Arial 12 negrita. Usar mayúsculas sólo en la inicial de la primera palabra y cuando las reglas de ortografía así lo exijan.
- Pies de figura (gráficas, dibujos, fotografías): letra Arial 10. Usar mayúsculas sólo en la inicial de la primera palabra y cuando las reglas de ortografía así lo exijan.
- Número de página: Arial 12 (sin la palabra *página*).
- Palabras no castellanizadas procedentes de otros idiomas: cursivas.
- Palabras o frases que se busca resaltar: cursivas.
- Las comillas (“ ”) no son un recurso para resaltar las palabras o frases. Se usan sólo para destacarlas cuando éstas no tienen un significado textual y en el caso de las citas textuales.

- Las mayúsculas siempre deben ir acentuadas según lo indican las reglas de ortografía.

### **Paginación y numeración**

- Escribir la paginación en la esquina inferior derecha de la hoja.
- No paginar la portada ni la hoja de nombres y firmas de asesor y consejeros.
- Usar números romanos en minúscula a partir del iii para la dedicatoria, agradecimientos, índice y resumen. (La i y la ii corresponden a la portada y a la hoja de nombres y firmas de asesor y consejeros, que si bien no van paginadas si se contabilizan).
- Usar números arábigos de la introducción en adelante, empezando con el 1.
- Numerar tablas y figuras con arábigos, según la numeración del capítulo al que correspondan. Por ejemplo, la primera tabla del primer capítulo será la 1.1; la segunda, la 1.2; la tercera, la 1.3. En el caso del segundo capítulo serán la 2.1, 2.2, 2.3... Lo mismo sucederá con las figuras.

### **Empaste**

Usar pasta gruesa en color verde waflex con letra Arial dorada, según las indicaciones dadas en el apartado de letras y recursos gráficos.

## **VIII. REFERENCIAS**

Asociación Americana de Psicología. (2006). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association*. Versión abreviada (2ª ed.). México: Editorial el Manual Moderno.

Asociación Americana de Psicología. (2002). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (2ª ed.). México: Editorial el Manual Moderno.

**Esta guía para la entrega de TRABAJO RECEPCIONAL DE TESIS de la Universidad Popular de la Chontalpa fue aprobada por el Colegio Académico en la segunda sesión ordinaria de fecha 29 de septiembre del 2009.**



Apéndice 1

# UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA

DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

---

## ARMÓNICAS EN CONDUCTORES ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN

Tesis que presentan

**Juan Alberto Gabriel Almeida Díaz**  
**Adalberto Santos López**

Para obtener el título de

**INGENIERO ELÉCTRICO Y MECÁNICO**

H., Cárdenas, Tabasco, México, agosto de 2006

Apéndice 2

**ARMÓNICAS EN CONDUCTORES ELÉCTRICOS  
DE BAJA TENSIÓN**

(firma)

---

**Nombre del asesor  
Asesor**

**Consejeros**

(firma)

---

Nombre del consejero

(firma)

---

Nombre del consejero

## Apéndice 3

### ÍNDICE

<b>1. Introducción</b> .....	7
1.1 Justificación .....	7
1.2 Planteamiento del problema .....	10
1.3 Hipótesis .....	11
1.4 Objetivos .....	11
1.5 Metas .....	11
<b>2. Revisión de literatura</b> .....	12
2.1 Subtítulo .....	12
2.2 Subtítulo .....	25
2.3 Subtítulo .....	32
...	
<b>3. Metodología</b> .....	41
3.1 Subtítulo .....	41
3.2 Subtítulo .....	53
3.3 Subtítulo .....	62
...	
<b>4. Resultados y discusión</b> .....	77
<b>5. Conclusiones</b> .....	117
5.1 Alcance .....	121
5.2 Recomendaciones .....	125
<b>6. Apéndices</b> .....	129
<b>7. Glosario de términos</b> .....	134
<b>8. Referencias</b> .....	136